

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="E.J. Minnaar"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="J.S. Minnaar"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="P.A. Schut"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |                                               |                                                   |                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren               | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen            | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren             | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|                                               |                                                   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het verstrekken van financiële bijdragen voor studie- of opleidingskosten aan (jong) muzikaal talent

het verstrekken van bijdragen voor de aanschaf van een instrument door (jong) muzikaal talent

het stimuleren en ondersteunen van muzikale projecten, waaronder begrepen het uitgeven van een muziekalbum en concerten

het verzorgen van stimuleringsprijzen voor jong muzikaal talent of voor musici die een uitzonderlijke bijdrage hebben geleverd aan de Nederlandse muziekcultuur

het leveren van bijdragen aan de ontwikkeling van Nederlandse muziekscholen ter stimulering van de jeugd zich muzikaal te ontwikkelen

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Een belangrijke doelstelling van het fonds is het verstrekken van studiebeurzen aan muzikaal talent. Toestemming van het begrip talent vindt plaats met behulp van de leden van de Raad van Advies en van docenten die aan conservatoria zijn verbonden.

Een tweede belangrijke doelstelling is het leveren van een bijdrage voor de aanschaf van een muziekinstrument door muzikaal talent.

Voor beide doelstellingen geldt het criterium dat het muzikaal talent aan een conservatorium studeert of deze studie niet langer dan 5 jaar geleden heeft afgerond en niet zelf over financiële middelen beschikt.

Het bestuur legt contact met conservatoria met als doelstelling aldaar naamsbekendheid te creëren.

De stichting stelt het bedrag beschikbaar dat hoort bij de Jerry van Rooyen award. Dit is een award die periodiek wordt uitgereikt aan jong muzikaal talent of aan een musicus in de vorm van een oeuvre-award. De stichting onderhoudt contact met de jury.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het fonds heeft een erfenis ontvangen. Het fonds is niet actief op zoek naar nieuwe middelen.

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het fonds keert op verzoek bijdragen uit aan personen of organisaties die aan de gestelde criteria doen. Voordat tot het doen van een bijdrage wordt besloten vindt een onderzoek plaats om te controleren of aan de criteria van het fonds wordt voldaan.

Het vermogen wordt aangehouden op (spaar)rekeningen bij de Rabobank.

Het fonds heeft geen andere inkomsten dan rentebaten.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://ajvrfoundation.nl/doelstelling/>

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen beloning. Dit geldt ook voor de leden van de Raad van Advies en de leden van de jury van de Jerry van Rooyen award.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Er zijn diverse bijdragen verstrekt voor studiebeurzen, instrumenten en aan muziekverenigingen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open



Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 9.661	€ 12.525
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 9.661	€ 12.525
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 131.270	€ 37.400
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 351	€ 350
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 224	€ 214
Overige lasten	€ 2.965	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 134.810	€ 37.964
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -125.149	€ -25.439

